

bürotime

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВСТУПЛЕНИЕ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. Цель и объем.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Определения	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
A. Принципы, касающиеся обработки персональных данных	4
B. Условия для обработки персональных данных.....	5
C. Условия для обработки персональных данных личного характера	7
D. Обработка данных, собранных получателем продукции и услуг.....	7
III. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ BÜROTIME	8
IV. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
A. Передача персональных данных.....	8
B. Передача персональных данных личного характера	10
V. ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
VI. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА	12
VIII. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ И ПРИМЕНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВ	13
IX. ПОРЯДОК ОТВЕТНОГО РЕАГИРОВАНИЯ КОМПАНИИ BÜROTIME НА ЗАЯВКИ 14	
X. ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Дата документа:

Дата пересмотра:

Номер редакции:

I. ВСТУПЛЕНИЕ

A. Цель и объем

Настоящая политика регламентирует принципы, которыми руководствуется Компания **Bürotime** в вопросах защиты и обработки персональных данных.

В рамках настоящей Политики Компания **Bürotime** предоставляет разъяснения по вопросу процедур обработки персональных данных и систем, предназначенных для защиты персональных данных, обеспечения прозрачности посредством информирования Заинтересованного лица и, прежде всего, получателей продукции и услуг, наших работников и кандидатов на вакансии, наших имеющих и потенциальных клиентов, акционеров, посетителей и третьих лиц, создания и применения стандартов в области управления персональными данными, определения и поддержки в достижении организационных задач и исполнении обязанностей, установления механизмов контроля за соответствием приемлемому уровню риска, обеспечения соблюдения принципов, касающихся защиты персональных данных, привносимых договорами, соглашениями, Конституций, законодательством и иными нормативными актами, а также оптимальной защиты основных прав и свобод Заинтересованного лица. Помимо этого, настоящая Политика охватывает все физические и электронные системы регистрации данных и носители информации, используемые для обработки персональных данных и персональных данных личного характера автоматизированными способами или неавтоматизированными способами при условии, что они являются частью какой-либо системы регистрации данных.

B. Определения

Определение	Разъяснение
Явное согласие	Согласие, выраженное в отношении конкретного вопроса и основанное на информировании и свободном волеизъявлении лица
Конституция	Конституция Турецкой Республики № 2709
Анонимизация	Анонимизация персональных данных это преобразование персональных данных в данные, которые невозможно связать с каким-либо идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом

	какими-либо способами, даже при сопоставлении с другими данными
Компания Bürotime	Акционерное общество «Тосуногуллары Мобилья Сан. ве Тидж. А.Ш.» /Tosunoğulları Mobilya San. ve Tic. A.Ş./
Работник	Работники Компании Bürotime
Кандидат на вакансию	Лица, обратившиеся для трудоустройства в Компанию Bürotime
Заинтересованное лицо	Физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются
Уничтожение	Процедура удаления, уничтожения или анонимизации персональных данных
Персональные данные	Какая-либо информация, касающаяся идентифицированного или идентифицируемого физического лица
Инвентаризация мероприятий по обработке персональных данных	Инвентаризация мероприятий по обработке персональных данных осуществляется в виде перечня, составляемого Операторами персональных данных путем построения связи между мероприятиями по обработке персональных данных, осуществляемых операторами персональных данных согласно принадлежащих им бизнес-процессов, с целями обработки персональных данных, категорией данных, группой получателей данных и группой лиц-владельцев персональных данных, в которой подробно описывается максимальный срок, необходимых для реализации целей обработки персональных данных, а также меры, предпринимаемые в отношении обеспечения безопасности персональных данных и данных, предусмотренных для передачи в иностранные государства
Анонимизация персональных данных	Анонимизация персональных данных это преобразование персональных данных в данные, которые невозможно связать с каким-либо идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом какими-либо способами, даже при сопоставлении с другими данными
Уничтожение персональных данных	Процедура удаления, анонимизации или уничтожения персональных данных

Удаление персональных данных	Процедура преобразования персональных данных в данные, к которым не имеется доступа и которые могут быть повторно использованы каким-либо способом
Уничтожение персональных данных	Процедура уничтожения персональных данных это преобразование персональных данных в данные, к которым не имеется доступа, которые не подлежат восстановлению и которые не могут быть повторно использованы каким-либо способом
Комитет	Комитет по защите персональных данных Компании Bürotime
Комиссия ЗПД	Комиссия по защите персональных данных
ЗЗПД	Закон о защите персональных данных № 6698
Персональные данные личного характера	Данные о расовой, этнической принадлежности, политической идеологии, философских убеждениях, религии, сектантстве или иных убеждениях, форме одежды, членстве в ассоциациях, фондах или профсоюзах, состоянии здоровья, сексуальной жизни, наличии уголовной судимости и мерах безопасности, а также биометрические и генетические данные
Периодическое уничтожение	Процедура удаления, уничтожения и анонимизации, указанная в Политике хранения и уничтожения персональных данных, осуществляемая с определенной периодичностью в случае полной отмены требований к обработке персональных данных, указанных в ЗЗПД
Политика	Политика обработки и хранения персональных данных Компании Bürotime
Получатель продукции или услуг	Физические или юридические лица, которые действуют в качестве дилеров, франчайзи, субфранчайзи, находящихся в договорных отношениях с Компанией Bürotime
Обработчик персональных данных	Физическое или юридическое лицо, которое осуществляет обработку

	персональных данных от имени Оператора персональных данных на основании полномочий, предоставленных ему Оператором персональных данных
Система регистрации данных	Система регистрации, в которой выполняется структурирование и обработка персональных данных по определенным критериям
Оператор персональных данных	Физическое или юридическое лицо, которое определяет цели и средства обработки персональных данных и несет ответственность за создание и управление системой регистрации данных

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания **Bürotime** осуществляет деятельность по обработке персональных данных в соответствии со статьей 20 Конституции и статьей 4 ЗЗПД и с соблюдением законодательства по вопросу обработки персональных данных и правил добросовестности, в правильной и при необходимости обновленной форме, в конкретных законных целях, в порядке, связанном с такими целями и ограниченном таковыми. В этих рамках в соответствии со статьей 5 ЗЗПД, компания проводит обработку персональных данных на основании одного или нескольких положений статьи 5 ЗЗПД, касающейся обработки персональных данных, а также осуществляет хранение персональных данных в течение срока, предусмотренного законодательством и/или требуемого целью обработки персональных данных. Помимо этого, компания действует также в соответствии со статьей 6 ЗЗПД и регламентациями, предусмотренными в отношении обработки персональных данных личного характера, осуществляет работы в соответствии с регламентациями, предусмотренными в законодательстве по вопросу передачи персональных данных согласно статьям 8 и 9 ЗЗПД и требованиями, представленными Комиссией ЗПД, проводит информационное уведомление Заинтересованного лица в соответствии со статьей 10 ЗЗПД и обеспечивает необходимое информирование Заинтересованного лица при предъявлении таковым запроса на информацию.

A. Принципы, касающиеся обработки персональных данных

Компания **Bürotime** проводит обработку ваших персональных данных в соответствии с принципами обработки персональных данных, изложенных в статье 4 ЗЗПД. Эти принципы подлежат соблюдению в отношении каждой процедуры обработки персональных данных:

Обработка персональных данных в соответствии с законодательством и правилами добросовестности:

При обработке ваших персональных данных компания действует в соответствии с законодательством, нормативными актами и общими правовыми принципами, придавая важность обработке в объеме, ограниченном целью обработки персональных данных, и с учетом разумных ожиданий Заинтересованного лица.

Достоверность и актуальность персональных данных:

Компания уделяет внимание обновлению ваших обрабатываемых персональных данных и проведению связанного с этим контроля. Заинтересованному лицу в этом объеме предоставляется право требовать внесения исправлений в данные или удаления данных в случае наличия в них ошибок или обновленных сведений.

Обработка персональных данных в конкретных, четких законных целях:

Перед каждым мероприятием по обработке персональных данных устанавливаются цели обработки данных, которые должны в обязательном порядке соответствовать законодательству.

Связанность, ограничение и соразмерность персональных данных с целями их обработки:

Обработка данных ограничивается персональными данными, необходимыми для реализации цели сбора данных, в связи с чем принимаются технические и административные меры, необходимые для предупреждения обработки персональных данных, не связанных с этой целью.

Хранение персональных данных в течение срока, устанавливаемого законодательством или целями обработки данных:

По исчерпанию цели обработки персональных данных или истечении срока, предусмотренного законодательством, персональные данные подлежат удалению, уничтожению или анонимизации.

В. Условия для обработки персональных данных

Компания **Bürotime** проводит обработку ваших персональных данных в случае наличия как минимум одного из условий для обработки данных, изложенных в статье 5 ЗЗПД. Пояснения к данным условиям предоставлены ниже:

Наличие явного согласия заинтересованного лица:

Обработка персональных данных заинтересованного лица возможна при условии предоставления лицом согласия, выраженного на основе свободного волеизъявления и при достаточной информированности лица в отношении обработки персональных данных. Согласие должно быть однозначным и ограниченным только данной обработкой.

Санционирование обработки данных законодательством:

Обработка персональных данных может осуществляться в рамках соответствующих законодательных регламентаций без запроса явного согласия Заинтересованного лица в случае, если это четко предусмотрено законодательством.

Невозможность получения явного согласия Заинтересованного лица в связи с фактическими причинами при необходимости обязательной обработки персональных данных:

В случае, если Заинтересованное лицо находится в состоянии, не позволяющем предоставить явное согласие, а также при отсутствии у лица право- или дееспособности, обработка персональных данных возможна без запроса явного согласия, при условии, что это необходимо для защиты жизни или здоровья Заинтересованного лица или третьего лица.

Проведение обработки персональных данных непосредственно в связи с заключением или исполнением договора:

Если в договоре, заключенном или подписанном между Заинтересованным лицом и Компанией **Bürotime**, указывается на необходимость в обработке персональных данных сторон договора, обработка персональных данных осуществляется без запроса явного согласия лица.

Обработка персональных данных в связи с исполнением юридического обязательства Оператора персональных данных:

Обработка персональных данных может осуществляться без запроса явного согласия с целью исполнения юридических обязательств, предусмотренных в рамках действующего законодательства.

Обнародование персональных данных Заинтересованным лицом:

Обработка персональных данных Заинтересованного лица может осуществляться без запроса явного согласия, если его персональные данные были сделаны общедоступными в результате их обнародования Заинтересованным лицом каким-либо способом.

Обработке персональных данных для установления, распоряжения или защиты какого-либо права:

Обработка персональных данных Заинтересованного лица может осуществляться в случае возникновения необходимости в установлении, распоряжении или защите какого-либо права.

Обработка персональных данных в связи с законными интересами Оператора персональных данных при условии не нанесения ущерба основным правам и свободам Заинтересованного лица:

Персональные данные могут быть обработаны при условии соблюдения баланса интересов Заинтересованного лица. В этом контексте при обработке персональных

данных на основании законных интересов, прежде всего, необходимо определить законные интересы, получаемые Компанией **Bürotime** в результате обработки данных. Необходимо провести оценку возможного влияния обработки персональных данных на права и свободы Заинтересованного лица, и в случае достижения мнения о не нарушении баланса, Обработка персональных данных может осуществляться без запроса явного согласия.

С. Условия для обработки персональных данных личного характера

В статье 6 ЗЗПД в ограниченном порядке указаны персональные данные личного характера, а именно: данные о расовой, этнической принадлежности, политической идеологии, философских убеждениях, религии, сектантстве или иных убеждениях, форме одежды, членстве в ассоциациях, фондах или профсоюзах, состоянии здоровья, сексуальной жизни, наличии уголовной судимости и мерах безопасности, а также биометрические и генетические данные.

Компания **Bürotime** может проводить обработку персональных данных личного характера в нижеуказанных случаях при условии принятия дополнительных мер, указанных Комиссией ЗПД:

Обработка персональных данных личного характера, за исключением данных о состоянии здоровья и сексуальной жизни:

Обработка этих персональных данных возможна при предоставлении Заинтересованным лицом явного согласия или без запроса явного согласия Заинтересованного лица в случаях, четко предусмотренных законодательством.

Персональные данные личного характера, касающиеся состояния здоровья и сексуальной жизни:

Обработка этих персональных данных возможна при предоставлении Заинтересованным лицом явного согласия или без запроса явного согласия Заинтересованного лица при условии, что такая обработка осуществляется лицами или уполномоченными инстанциями и организациями, принявшими обязательство о конфиденциальности, с целью защиты здоровья общества, проведения мероприятий профилактической медицины, диагностики, лечения и ухода, а также планирования и управления услугами здравоохранения.

Д. Обработка данных, собранных получателем продукции или услуг

Компания **Bürotime** в объеме своей деятельности вступает в договорные отношения с Получателями продукции или услуг и посредством этих лиц осуществляет продажу продукции и оказание послепродажных услуг. В этом контексте компания **Bürotime** опосредованно через Получателя продукции или услуг получает персональные данные существенной части своих конечных клиентов с исполнением своего обязательства по

предоставлению Заинтересованному лицу информационного уведомления, и в результате этого процесса такие данные передаются в Компанию **Bürotime**. Эти персональные данные обрабатываются с целью проведения работ, как Компанией **Bürotime**, так и Получателем продукции или услуг. В случае, если отношения между Компанией **Bürotime** и Получателем продукции или услуг в аспекте обмена персональными данными осуществляются в порядке «передачи персональных данных обработчиком персональных данных оператору персональных данных» в рамках ЗЗПД, соответствующий получатель продукции или услуг на стадии сбора персональных данных осведомляет Заинтересованное лицо о том, что его персональные данные могут быть отправлены Компании **Bürotime**. Компания проводит оценку сбора персональных данных от собственного имени и контролирует Получателя продукции или услуг по данному вопросу, а также обеспечивает подписание договоров, которые в соответствии со статьей 10 ЗЗПД регламентируют права и обязательства сторон.

III. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ BÜROTİME

Компания **Bürotime** в соответствии с ЗЗПД и иными соответствующими законодательными положениями, в рамках целей и требований, указанных в настоящей Политике осуществляет обработку персональных данных Заинтересованного лица, включая такие категории, как удостоверение личности, подпись, должность (звание), юридические процедуры, контакты, номерной знак автомобиля, финансы, клиентские транзакции, карта, философские убеждения, вероисповедание, сектанство и другие убеждения, личностные качества, профессиональный опыт, сведения о состоянии здоровья, другая информация, судимость по уголовным делам и меры безопасности, членство в профсоюзах, ассоциациях, сведения о политической идеологии, фотография, обязанности, физическая безопасность местонахождения, маркетинг, местоположение, видео- и аудио-характеристики, безопасность процесса, личные сведения, профессия.

IV. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания **Bürotime** может осуществлять передачу персональных данных и персональных данных личного характера Заинтересованного лица физическим и частным юридическим лицам, акционерам, поставщикам, компетентным государственным учреждениям и организациям, а также прочим заинтересованным лицам, с принятием мер безопасности согласно целей обработки персональных данных, соответствующих законодательству. Мероприятия в этом направлении осуществляются в соответствии с регламентациями, предусмотренными в статье 8 ЗЗПД.

A. Передача персональных данных

В случае наличия одного или нескольких из нижеуказанных условий, Компания **Bürotime** может передавать персональные данные третьим лицам даже при отсутствии явного согласия Заинтересованного лица, при условии проявления необходимого внимания и принятия всех необходимых мер, включая методы, предусмотренные Комиссией ЗПД:

- Если соответствующие действия, касающиеся передачи персональных данных, четко предусмотрены законодательством,
- Если имеется необходимость в защите жизни или здоровья лица, находящегося в состоянии, которое не позволяет ему предоставить свое явное согласие в силу отсутствия фактической возможности, а также при отсутствии у лица право- или дееспособности.
- Если передача персональных данных непосредственно связана или необходима для заключения или исполнения какого-либо договора,
- Если передача персональных данных необходима для исполнения какого-либо юридического обязательства,
- Если персональные данные были переданы, ограничиваясь целью обнародования, при условии, что таковые были ранее обнародованы Заинтересованным лицом,
- Если передача персональных сведений необходима для установления, распоряжения или защиты прав Компании **Bürotime**, Заинтересованного лица или третьих лиц,
- Если имеется необходимость в передаче персональных данных для обеспечения законных интересов Компании **Bürotime**, при условии не нанесения ущерба основным правам и обязанностям Заинтересованного лица,

В дополнение к вышеуказанным, передача персональных данных может осуществляться в случае возникновения одного из вышеуказанных условий в иностранных государствах, объявленных Комиссией ЗПД как имеющие достаточную защиту. В случае отсутствия достаточной защиты в соответствии с условиями передачи данных, предусмотренными в законодательстве, персональные данные Заинтересованного лица могут быть переданы без запроса явного согласия в иностранные государства, если операторы персональных данных, находясь в Турции или в соответствующих иностранных государствах, обязались в письменной форме обеспечить достаточную защиту данных, и такие государства имеют разрешение Комиссии ЗПД.

В. Передача персональных данных личного характера

При наличии нижеуказанных условий Компания **Bürotime** может осуществлять передачу персональных данных личного характера в соответствии с принципами, указанными в настоящей Политике, и при условии принятия всех административных и технических мер, включая методы, установленные Комиссией ЗПД.

- Персональные данные личного характера, за исключением данных о состоянии здоровья и сексуальной жизни, могут обрабатываться без запроса явного согласия Заинтересованного лица в случаях, предусмотренных законодательством, т.е. при отсутствии в соответствующем законе четкого положения в отношении обработки персональных данных. В противном случае требуется явное согласие Заинтересованного лица.
- Персональные данные личного характера, касающиеся состояния здоровья и сексуальной жизни, могут обрабатываться без запроса явного согласия лицами или уполномоченными учреждениями и организациями, принявшими обязательства по конфиденциальности, с целью защиты общественного здоровья, оказания услуг профилактической медицины, диагностики, лечения и ухода, предоставления медицинских услуг, планирования и управления финансированием таких учреждений. В противном случае требуется явное согласие Заинтересованного лица.

В дополнение к вышеуказанному, в случае наличия одного из упомянутых условий передача персональных данных можно осуществлять в иностранные государства, имеющие достаточную защиту данных. В случае отсутствия достаточной защиты, данные могут быть переданы в иностранные государства, в которых находится Оператор персональных данных / Обработчик данных, которые приняли на себя обязательства по обеспечению достаточной защиты в соответствии с требованиями к передаче, предусмотренными в законодательстве.

V. ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания **Bürotime** в соответствии со статьей 12 ЗЗПД принимает необходимые технические и административные меры, направленные на предотвращение незаконной обработки персональных данных, обрабатываемых компанией, и незаконного доступа к таким данным, а также обеспечения соответствующего уровня безопасности для поддержания сохранности данных. Компания проводит собственными или привлеченными силами необходимые проверочные мероприятия по данному вопросу.

Принципы защиты данных, которыми руководствуется Компания **Bürotime**, включают следующие пункты:

- Предоставление лицам конкретных сведений о лицах, использующих из персональных данные, и способах такого использования,

- В этих целях проведение обработки необходимого минимума персональных данных при условии не нанесения ущерба основным правам и свободам лиц, и предупреждение обработки чрезмерного объема персональных данных,
- Проявление уважения к правам Заинтересованного лица, касающимся его персональных данных, включая право доступа,
- Инвентаризация категорий обрабатываемых персональных данных,
- Поддержание достоверности и актуальности персональных данных,
- Обработка персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и правилами добросовестности,
- Обработка персональных данных исключительно при наличии очевидной необходимости, для реализации законных корпоративных целей,
- Хранение персональных данных исключительно в рамках сроков, указанных в Политике хранения и уничтожения персональных данных Компании **Bürotime**, согласно законодательным регламентациям, и руководствуясь необходимостью, вызванной юридическими обязательствами Компании **Bürotime** и ее законными корпоративными интересами,
- Передача персональных данных за рубеж в рамках принципов, определенных в ЗЗПД,
- Создание Комитета и определение Работников, наделенных специальными полномочиями и ответственностями в отношении системы защиты персональных данных,
- Применение исключений, санкционированных законодательством,
- Разработка настоящей Политики,
- Принятие необходимых технических и административных мер, направленных на достижение соответствующего уровня безопасности всех персональных данных, как это определено в ЗЗПД, иных нормативных актах Комиссией ЗПД,
- Обработка исключительно соответствующих и приемлемых персональных данных.

VI. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания **Bürotime** осуществляет хранение персональных данных в течение сроков, необходимых для реализации цели обработки данных, и в соответствии с минимальными сроками, предусмотренными в законодательстве, которому подчиняется соответствующая деятельность. В этом контексте компания, прежде всего, определяет, предусмотрен ли срок для хранения персональных данных в соответствующем законодательстве, и при указании такого срока действует в соответствии с этим сроком. Если в законодательстве отсутствует указание на какой-либо срок, хранение персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для реализации цели обработки данных. По истечении установленного срока хранения, персональные данные подлежат уничтожению в соответствии со сроками периодического уничтожения, изложенными в Политике хранения и уничтожения персональных данных Компании **Bürotime**, или на основании заявки Заинтересованного лица и посредством установленных методов уничтожения (удаление и/или уничтожение и/или анонимизация).

Для получения подробных сведений ознакомьтесь с Политикой хранения и уничтожения персональных данных Компании **Bürotime** (www.burotime.com/ru/privacy-and-security).

VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА

Компания **Bürotime** в соответствии со статьей 10 ЗЗПД предоставляет Заинтересованному лицу информационное уведомление. В этом контексте, в случае получения персональных данных от Заинтересованного лица, во время получения данных, а если такие данные не получают от Заинтересованного лица – в течение разумного срока после получения персональных сведений, но в любом случае и независимо от запроса Заинтересованного лица, Заинтересованному лицу предоставляется информационное уведомление, в котором предоставляется следующая информация:

- Идентификационные реквизиты Компании **Bürotime**,
- Сведения о целях обработки персональных данных,
- Сведения о лицах, которым будет осуществляться передача данных, и целях такой передачи,
- Сведения о методе сбора персональных данных (сведения о применении полностью или частично автоматизированных способов или неавтоматизированных способов, используемых при условии, что таковые являются частью системы регистрации данных),
- Сведения о юридическом основании для сбора персональных данных,

- Сведения об иных правах Заинтересованного лица, перечисленных в статье 11 ЗЗПД.

В дополнение к вышеуказанному необходимо также убедиться, что упомянутое информационное уведомление содержит права Заинтересованного лица, изложенные в ЗЗПД и настоящей Политике. При направлении информационного уведомления необходимо учесть следующие вопросы:

- Уведомления информационного характера необходимо составлять в четком и простом изложении. Не следует использовать выражения, которые приводят в мысли, что соответствующие персональные данные будут обрабатываться также в иных целях, которые могут возникнуть на повестке дня в последующем.
- Информационное уведомление может быть сделано в устной, письменной форме, посредством аудиозаписи через справочно-информационную телефонную службу, при помощи физических или электронных каналов, на веб-сайте, где осуществляется опубликование информационного уведомления о персональных данных, а также на других страницах, где в последующем возможно размещение уведомления, можно также предусмотреть маршрутизацию. Соответствующий отдел, который направляет информационное уведомление и исполняет обязательство по информированию, принимает меры для доказательства того, что такие уведомления сделаны в надлежащем порядке и в соответствии с законодательством.
- Если при получении персональных данных в цель обработки, указанной в информационном уведомлении, были внесены изменения, обязательство по информационному уведомлению в отношении такой цели выполняется в отдельном порядке в рамках вышеуказанных принципов и положений.
- Если полученные персональные данные будут использоваться только с целью связи с Заинтересованным лицом, информационное уведомление может быть сделано во время первого контакта с лицом.
- Если полученные персональные данные будут переданы третьим лицам, необходимо обратить внимание, чтобы информационное уведомление было выполнено не позднее чем во время первой передачи персональных данных.

VIII. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ И ПРИМЕНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВ

Предусмотренные законодательством права, которыми может воспользоваться Заинтересованное лицо в отношении персональных данных:

- Получить сведения о проведении или не проведении обработки его персональных данных,

- Если были запрошены персональные данные, требовать предоставления информации касательного этого вопроса,
- Получить сведения о цели обработки персональных данных и об использовании или не использовании данных в соответствии с этой целью,
- Получить сведения о третьих лицах, которым осуществляется передача персональных данных внутри страны и за рубежом,
- В случае неполной или ошибочной обработки ваших персональных данных, требовать внесения исправлений в таковые и, в этом контексте, также требовать уведомления третьих лиц, которым осуществляется передача персональных данных, о проведении этой процедуры,
- Независимо от того, соответствовала ли обработка данных закону и иным соответствующим нормативным актам, в случае исчерпания оснований для обработки данных, требовать удаления, уничтожения или анонимизации персональных данных, и, в этом контексте, также требовать уведомления третьих лиц, которым осуществлялась передача данных, о проведении этой процедуры,
- Опротестовывать результат анализа обрабатываемых данных против интересов лица, если анализ проводится исключительно посредством автоматизированных систем,
- Требовать устранения понесенного ущерба в случае возникновения ущерба вследствие незаконной обработки персональных данных.

Заинтересованное лицо может направить Компании **Bürotime** свои требования, касающиеся его прав, перечисленных в этой статье, в соответствии с Уведомлением «О порядке и принципах подачи заявки Оператору персональных данных» №30356, заполнив на турецком языке Форму заявки Компании **Bürotime** или посредством Зарегистрированной электронной почты (ЗЭП), квалифицированной электронной подписи, мобильной подписи или адреса электронной почты, ранее указанного и зарегистрированного в нашей системе.

IX. ПОРЯДОК ОТВЕТНОГО РЕАГИРОВАНИЯ КОМПАНИИ BÜROTIME НА ЗАЯВКИ

Компания **Bürotime** принимает всевозможные административные и технические меры, необходимые для эффективного рассмотрения и урегулирования заявок Заинтересованного лица в соответствии с законодательством и правилами добропорядочности.

Заявки Заинтересованного лица могут быть удовлетворены, а также отклонены с предоставлением обоснования. Ответ на заявку Заинтересованного лица будет направлен Заинтересованному лицу письмом или в электронном формате.

При условии передачи Заинтересованным лицом в Компанию **Bürotime** своего требования, касающегося прав, указанных в разделе VIII «Права Заинтересованного лица и применение этих прав» настоящей Политики в соответствии с упомянутыми принципами и положениями, принятое решение будет передано без взимания платы в самый короткий срок в зависимости от характера требования, но не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней. При этом, в случае возникновения необходимости в каком-либо отдельном платеже по данной процедуре и соответствия таковой требованиям, определенным Комиссией ЗПД, может быть затребована плата по тарифу.

X. ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика, разработанная Компанией, вступила в действие 28.4.2020 года, в случае обновления всей Политики или ее определённых статей будут выполнены необходимые обновления.

Комитет обеспечивает внедрение, обновление и опубликование настоящей Политики.

Политика опубликована на веб-сайте Компании **Bürotime** (www.burotime.com/ru/privacy-and-security) .